

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên cấp THCS, THPT đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2021 - mô đun 2

Căn cứ Thông tư số 21/2016/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục;

Thực hiện Kế hoạch số 270/KH-BGDĐT ngày 02/5/2018 của Bộ GD&ĐT về việc đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Công văn số 4602/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2019 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019;

Thực hiện Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ GD&ĐT về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2020 (trong khuôn khổ các dự án ODA);

Căn cứ Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ GD&ĐT về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Thực hiện Thông báo số 346/TB-BGDĐT ngày 02/6/2020 của Bộ GD&ĐT về Kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ tại Hội thảo “Tập huấn triển khai thực hiện quy chế bồi dưỡng thường xuyên và cơ chế phối hợp các bên liên quan trong bồi dưỡng thường xuyên” thuộc Chương trình ETEP và Triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020;

Căn cứ Công văn số 3953/BGDĐT-GDTrH ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT về việc bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán năm 2020 thuộc Chương trình ETEP;

Thực hiện Công văn số 5016/BGDĐT-GDTrH ngày 20/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo hình thức trực tuyến;

Thực hiện Thông báo số 471/TB-BGDĐT ngày 14/5/2021 của Bộ GD&ĐT về Kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ tại Hội nghị sơ kết bồi dưỡng giáo viên phổ thông, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020 và triển khai kế hoạch năm 2021 (trong khuôn khổ Chương trình ETEP);

Căn cứ Công văn số 2368/ĐHSP-ĐT ngày 09/10/2020 của Trường Đại học sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHSP TP HCM) về việc bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 - năm 2020;

Căn cứ Công văn số 618/CV-HVQLGD ngày 20/10/2020 của Học viện Quản lý giáo dục (QLGD), Bộ GD&ĐT về việc triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán Mô-đun 2 năm 2020;

Thực hiện Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 21/11/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Hợp đồng số 15/2020/HĐ-SGDĐT-VTQĐ ngày 18/12/2020 giữa Sở GD&ĐT Bình Phước và Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel), Chi nhánh tỉnh Bình Phước về hệ thống CNTT tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, năm 2020;

Sở GD&ĐT Bình Phước ban hành kế hoạch triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên (CBQL, GV) cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông (THCS, THPT) đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT (sau đây gọi tắt là Chương trình giáo dục phổ thông 2018) năm 2021 - mô đun 2 như sau:

1. Mục tiêu, yêu cầu

1.1. Mục tiêu

- Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ CBQL, GV cấp THCS, THPT nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tăng cường phối hợp giữa Học viện QLGD thuộc Bộ GD&ĐT và Trường ĐHSP TP HCM với Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước trong công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV phổ thông, hình thành cộng đồng học tập (để phát triển nghề nghiệp thường xuyên, liên tục).

- Trên 98% CBQL, GV tham gia khoá bồi dưỡng hoàn thành mô đun 2 và được cấp giấy chứng nhận.

- Trên 75% CBQL, GV tham gia khoá bồi dưỡng phản hồi tích cực về nội dung chương trình, công tác tổ chức và đội ngũ báo cáo viên, CBQL, GV cốt cán, giảng viên hỗ trợ...

1.2. Yêu cầu

- Tất cả CBQL, GV tham gia khoá bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động, hoàn thành khoá bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đã ban hành.

- CBQL, GV cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

- Trong quá trình tham gia các lớp bồi dưỡng, GV cấp THCS, THPT có thể phát triển năng lực nghề nghiệp để về triển khai thực hiện tốt trong công tác giảng

dạy, đồng thời hỗ trợ đồng nghiệp cùng triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018; CBQL cấp THCS, THPT có thể nâng cao năng lực quản lý, góp phần chỉ đạo, hướng dẫn đơn vị cùng triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Nội dung - yêu cầu cần đạt, đối tượng bồi dưỡng

2.1. Đối với cán bộ quản lý cấp THCS, THPT

a) Nội dung - yêu cầu cần đạt

- Bồi dưỡng mô đun 2: *Quản trị nhân sự trong trường THCS/THPT*. Cụ thể như sau:

+ Chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông và chuẩn hiệu trưởng; yêu cầu phát triển đội ngũ GV, CBQL trong trường THCS/THPT theo yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

+ Đánh giá thực trạng đội ngũ CBQL, GV, NV trong trường THCS/THPT.

+ Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển đội ngũ CBQL, GV, NV trong trường THCS/THPT.

+ Tạo động lực làm việc, phát triển năng lực nghề nghiệp cho CBQL, GV, NV trong nhà trường; quản lý, giải quyết mâu thuẫn, xung đột trong nhà trường.

+ Giám sát, đánh giá hoạt động của đội ngũ CBQL, GV, NV trong trường THCS/THPT.

- Yêu cầu cần đạt cụ thể: Theo *Phụ lục 1* đính kèm.

b) Đối tượng bồi dưỡng

100% chuyên viên phụ trách giáo dục THCS của các Phòng GD&ĐT; CBQL cấp THCS, THPT tại các trường THCS, TH&THCS, THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã trong tỉnh đã tham gia bồi dưỡng đại trà mô đun 1 và được đánh giá đạt.

Đối với CBQL cốt cán đã bồi dưỡng mô đun 2 cấp Trung ương không tham gia bồi dưỡng đại trà.

Đối với CBQL mới được bổ nhiệm bắt buộc phải tham gia bồi dưỡng mô đun 1 trước khi bồi dưỡng mô đun 2.

Số lớp bồi dưỡng mô đun 2 đối với CBQL cấp THCS: 4 lớp với 212 học viên; cấp THPT: 3 lớp với 120 học viên.

2.2. Đối với giáo viên cấp THCS, THPT

a) Nội dung - yêu cầu cần đạt

- Nội dung: Bồi dưỡng mô đun 2: *Sử dụng phương pháp dạy học, giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh*. cụ thể như sau:

+ Các xu hướng hiện đại về phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS, THPT.

+ Lựa chọn, sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học phù hợp nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo môn học/hoạt động giáo dục trong Chương trình GDPT 2018.

+ Lựa chọn, xây dựng các chiến lược dạy học, giáo dục hiệu quả phù hợp với đối tượng học sinh THCS, THPT.

- Yêu cầu cần đạt cụ thể: Theo *Phụ lục 1* đính kèm.

b) Đối tượng bồi dưỡng

100% giáo viên cấp THCS, THPT tại các trường THCS, TH&THCS, THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã trong tỉnh và các giảng viên của Trường Cao đẳng Bình Phước đã tham gia bồi dưỡng đại trà mô đun 1 và được đánh giá đạt.

Riêng giáo viên môn Tiếng Anh sẽ được bồi dưỡng riêng nên không có tên trong danh sách bồi dưỡng theo Kế hoạch này.

Đối với các giáo viên chưa bồi dưỡng mô đun 1 (do mới được tuyển dụng, nghỉ sản, do xin đổi môn...): Bắt buộc phải tham gia bồi dưỡng mô đun 1 trước khi bồi dưỡng mô đun 2.

Số lớp bồi dưỡng GV cấp THCS: 80 lớp với 3.823 học viên; cấp THPT: 44 lớp với 2.049 học viên.

*** Lưu ý:**

- *Số lượng CBQL, GV tham gia bồi dưỡng và số lớp bồi dưỡng cụ thể: Theo Phụ lục 2, 3 đính kèm.*

- *Danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng các môn được phân công dạy chính: Theo Phụ lục 4, 5 đính kèm.*

- *Danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng các môn được giao dạy kiêm nhiệm (môn tham khảo): Theo Phụ lục 6, 7 đính kèm.*

- *Danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng mô đun 1, 2 (do chưa bồi dưỡng mô đun 1) hoặc bồi dưỡng bổ sung mô đun 1 trước khi bồi dưỡng mô đun 2 (do xin đổi môn): Theo Phụ lục 8 đính kèm.*

3. Thời gian bồi dưỡng

Từ ngày **10 - 24/7/2021** (mỗi lớp bồi dưỡng tiến hành trong 15 ngày; 40 tiết/lớp).

Riêng các CBQL, GV được giao tập huấn thêm các môn kiêm nhiệm: Ngoài thời gian tập huấn chương trình môn học chính là 40 tiết sẽ tập huấn thêm chương trình các môn được giao dạy kiêm nhiệm (còn gọi là môn tham khảo), nhưng thời gian tập huấn bổ sung không quá 15 ngày (tức là chậm nhất ngày **08/8/2021** phải thực hiện xong việc tập huấn các môn kiêm nhiệm).

Đối với các CBQL, GV tham gia công tác chấm thi tốt nghiệp THPT (nhất là GV môn Ngữ văn THPT): Có thể kéo dài thời gian bồi dưỡng mô đun 2 đến ngày 08/8/2021.

4. Hình thức bồi dưỡng

Bồi dưỡng trực tuyến qua mạng kết hợp với sinh hoạt tổ chuyên môn tại trường hoặc cụm trường. Cụ thể như sau:

*** 5 ngày đầu (từ ngày 10 - 14/7/2021):**

Hiện nay, thông tin về tên tài khoản, mật khẩu, sắp xếp lớp học, đưa bài giảng lên hệ thống đối với mô đun 2 đã được Tổ Công nghệ thông tin của Sở GD&ĐT hoàn thành.

CBQL, GV vào Website: <https://tapluan.csdl.edu.vn> đăng nhập tài khoản (với tên tài khoản và mật khẩu như đã đăng nhập tài khoản bồi dưỡng mô đun 1), cập nhật hồ sơ cá nhân (nếu cần) và đăng ký môn học, tham gia khoá học.

Đối với các CBQL, GV được cấp mới tài khoản thì đăng nhập bằng email đã đăng ký và mật khẩu mặc định là Demo@123.

Nếu quên mật khẩu đăng nhập thì thực hiện theo hướng dẫn tại *Phụ lục 9* đính kèm.

Các bước khi học viên bắt đầu tham gia bồi dưỡng trực tuyến:

- (1) Đăng nhập hệ thống theo tài khoản đã được cung cấp.
- (2) Tự cập nhật và chỉnh sửa thông tin cá nhân chính xác (ngày tháng năm sinh; cấp học; điện thoại...). *Nếu email hoặc tên đơn vị sai phải báo về Sở GD&ĐT để tạo tài khoản mới theo email đúng và chỉnh tên đơn vị công tác.*
- (3) Đăng kí môn tham gia bồi dưỡng CẤP CHỨNG CHỈ (môn chính) theo đúng môn đã đăng kí với Sở GD&ĐT (*có hướng dẫn đăng ký môn tham gia bồi dưỡng tại Phụ lục 10 đính kèm*).
- (4) Đăng kí tham gia bồi dưỡng môn THAM KHẢO (môn kiêm nhiệm, nếu được giao bồi dưỡng thêm môn kiêm nhiệm).
- (5) Tham gia khóa tập huấn (hiện là mô đun 2); tự nghiên cứu bài giảng và tài liệu có sẵn trên hệ thống theo quy định.

Lưu ý:

- Ngày 10, 11/7/2021, học viên phải thực hiện xong việc đăng nhập tài khoản, cập nhật thông tin cá nhân, đăng ký môn học.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có thắc mắc, học viên có thể hỏi báo cáo viên, trợ giảng là CBQL, GV cốt cán đã được phân công phụ trách, hỗ trợ đồng nghiệp ở các lớp, các cụm (hỏi trên hệ thống hoặc điện thoại, zalo, messenger) hoặc có thể hỏi CBQL, GV cốt cán của trường.

- Nếu có vấn đề nào không thể trả lời được thì CBQL, GV cốt cán trao đổi với các CB, GV sau để được giải đáp, sau đó hướng dẫn lại cho CBQL, GV đại trà:

Đối với các câu hỏi liên quan đến đăng nhập tài khoản học trực tuyến, kỹ thuật sử dụng tài khoản, điều chỉnh thông tin học viên trên hệ thống: có thể hỏi Tổ Công nghệ thông tin, cán bộ kỹ thuật của Nhà cung cấp mạng Viettel Bình Phước (ông Lê Quang Sơn, điện thoại zalo: 0978684777).

Đối với các câu hỏi liên quan đến nội dung bồi dưỡng, chỉ đạo thực hiện: có thể hỏi cán bộ chuyên môn của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, các giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt.

*** 3 ngày tiếp theo (15 - 17/7/2021):**

- Các trường TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã và các học viên của Trường Cao đẳng Bình Phước tổ chức sinh hoạt chuyên môn dưới sự hỗ trợ của CBQL, GV cốt cán của trường, cụm trường. Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào việc thảo luận những nội dung cụ thể của mô đun 2.

- Báo cáo viên cùng với trợ giảng rà soát, kiểm tra, nhận xét kết quả học trực tuyến của học viên trong 5 ngày đầu; tập trung giải đáp trực tuyến những thắc mắc của học viên liên quan đến nội dung bồi dưỡng; định hướng những nội dung, công việc chính mà học viên cần nắm và thực hiện được sau đợt bồi dưỡng; hướng dẫn học viên làm bài tập thực hành cuối khóa và chuẩn bị trả lời câu hỏi trắc nghiệm khảo sát liên quan đến đợt bồi dưỡng.

*** 7 ngày tiếp theo (18 - 24/7/2021):**

Học viên tiếp tục nghiên cứu tài liệu, củng cố lại những nội dung đã học; làm bài tập thực hành cuối khóa sau đó nộp bài tập lên hệ thống; trả lời câu hỏi trắc nghiệm khảo sát liên quan đến đợt bồi dưỡng.

5. Quy trình bồi dưỡng mô đun 2 trong năm 2021

Bước 1. Xây dựng, ban hành kế hoạch bồi dưỡng

- Sở GD&ĐT phối hợp cùng Trường ĐHSP TP HCM, Học viện QLGD và Viettel Bình Phước xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV cấp THCS, THPT đại trà mô đun 2 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ công nghệ thông tin, Quyết định thành lập Ban quản lý - giám sát các lớp bồi dưỡng để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng.

- Lập danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng đại trà mô đun 2, xử lý dữ liệu thông tin, sắp xếp, phân cụm, phân lớp theo môn học, phân công hỗ trợ đồng nghiệp theo cụm trường để gửi Viettel Bình Phước đưa lên hệ thống và gửi Bộ GD&ĐT theo quy định.

- Dự toán kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng gửi Sở Tài chính thẩm định.

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện về kinh phí, tài liệu, tài khoản học trực tuyến, báo cáo viên, trợ giảng, danh sách CBQL, GV tham dự bồi dưỡng...

Bước 2. Chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên, trợ giảng, Ban quản lý - giám sát các lớp bồi dưỡng; cấp tài khoản cho học viên (chưa có tài khoản), hướng dẫn cho học viên cách đăng nhập, sử dụng tài khoản

- Sở GD&ĐT ban hành Quyết định thành lập đội ngũ báo cáo viên, trợ giảng kèm theo bản phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong việc làm báo cáo viên, trợ giảng các lớp bồi dưỡng, hỗ trợ đồng nghiệp theo cụm bồi dưỡng.

- Phối hợp với Trường ĐHSP TP HCM và Học viện QLGD tham gia Chương trình ETEP để được hỗ trợ đội ngũ giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt tham gia tư vấn, hỗ trợ CBQL, GV cốt cán cấp THCS, THPT tham gia hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình tổ chức bồi dưỡng đại trà và triển khai thực hiện ở trường.

- Phối hợp với Viettel Bình Phước hướng dẫn sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng cho báo cáo viên, trợ giảng; cung cấp danh sách các cán bộ kỹ thuật của Viettel Bình Phước tham gia hỗ trợ học viên trong quá trình đăng nhập tài khoản, tham gia bồi dưỡng trực tuyến.

Bước 3. Sở GD&ĐT tổ chức bồi dưỡng

- Sở GD&ĐT phối hợp với Trường ĐHSP TP HCM, Học viện QLGD và Viettel Bình Phước tổ chức các lớp bồi dưỡng.

- CBQL, GV cốt cán hỗ trợ, hướng dẫn học viên đăng nhập hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS.

- Học viên tham gia tự bồi dưỡng trực tuyến đại trà trên hệ thống LMS, đăng các thông tin thắc mắc lên hệ thống LMS, điền các phiếu thông tin phản hồi về khoá bồi dưỡng.

- Trong quá trình bồi dưỡng, CBQL, GV cốt cán phụ trách lớp học sẽ hướng dẫn giải đáp trực tuyến (trên điện thoại, zalo, messenger) hoặc trên hệ thống LMS nếu CBQL, GV cốt cán có thể trả lời thấu đáo các vấn đề đó.

Nếu CBQL, GV cốt cán khó trả lời hoàn chỉnh vấn đề đó thì gửi câu hỏi tới Sở GD&ĐT (Ban quản lý - giám sát) hoặc các giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt thông qua hệ thống LMS. Bộ phận chuyên môn của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT và giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt sẽ giải đáp các thắc mắc của học viên trên hệ thống LMS.

Nếu vấn đề học viên thắc mắc có tính điển hình thì sau khi trả lời nhóm học viên đó, câu hỏi và lời giải đáp sẽ được đưa lên website của ETEP để có thể dùng chung.

- Tổ công nghệ thông tin và đội ngũ cán bộ kỹ thuật của Viettel Bình Phước tham gia hỗ trợ giải đáp, hướng dẫn học viên đối với các vấn đề liên quan đến tài khoản bồi dưỡng trực tuyến.

- Sở GD&ĐT phân công các thành viên trong Ban quản lý - giám sát theo dõi quá trình tổ chức, giám sát hoạt động tự học (có tương tác giữa GV với GV, GV với GV cốt cán, GV với báo cáo viên; CBQL với CBQL, CBQL với CBQL cốt cán, CBQL cốt cán với báo cáo viên); cập nhật các dữ liệu về bồi dưỡng học viên vào phần mềm giám sát đánh giá học viên của Bộ GD&ĐT.

Bước 4: Kiểm tra, cấp giấy chứng nhận

- Sở GD&ĐT tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên đối với từng mô đun bồi dưỡng, phê duyệt danh sách CBQL, GV cấp THCS, THPT hoàn thành các mô đun bồi dưỡng khi học viên đáp ứng yêu cầu: (i) Tự học qua mạng được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá tự động là đạt; (ii) Được đội ngũ CBQL, GV cốt cán, những người đã được giao nhiệm vụ hỗ trợ cho từng nhóm, đánh giá là đạt; (iii) Được các cơ sở thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý, đánh giá là đạt.

- Sở GD&ĐT phối hợp với Trường ĐHSP TP HCM và Học viện QLGD để cấp giấy chứng nhận cho CBQL, GV hoàn thành từng mô đun bồi dưỡng đại trà.

Bước 5. Báo cáo kết quả bồi dưỡng

Sở GD&ĐT báo cáo kết quả hoạt động tự đánh giá và bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 mô đun 2 của học viên tại địa phương theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

Sở GD&ĐT đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ CBQL, GV cốt cán cấp THPT tại địa phương. Các Phòng GD&ĐT đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ CBQL, GV cốt cán cấp THCS tại địa phương, báo cáo về Sở GD&ĐT vào cuối học kỳ I và học kỳ II hàng năm. Sở GD&ĐT báo cáo kết quả hoạt động của đội ngũ CBQL, GV cốt cán cấp THCS, THPT về Bộ GD&ĐT vào cuối học kỳ I và học kỳ II hàng năm.

Phòng GD&ĐT và các trường THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã báo cáo kết quả bồi dưỡng mô đun 2 về Sở GD&ĐT chậm nhất là ngày 10/8/2021 để tổng hợp báo cáo Bộ GD&ĐT.

Bước 6. Rút kinh nghiệm; triển khai tại địa phương

Căn cứ vào kết quả bồi dưỡng mô đun 2, Sở GD&ĐT sẽ xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV đại trà các đợt tiếp theo hiệu quả hơn.

Các trường TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

Sở GD&ĐT có kế hoạch kiểm tra việc triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng tại các Phòng GD&ĐT và các trường TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX; Phòng GD&ĐT có kế hoạch kiểm tra việc triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng tại các trường THCS, TH&THCS trực thuộc.

6. Báo cáo viên, ban tổ chức, cơ sở vật chất, tài liệu, phương tiện - thiết bị, địa điểm bồi dưỡng

6.1. Báo cáo viên, trợ giảng

Sở GD&ĐT ban hành Quyết định thành lập đội ngũ báo cáo viên, trợ giảng các lớp bồi dưỡng là những CBQL, GV cốt cán cấp THCS, THPT đã được Trường ĐHSP TP HCM và Học viện QLGD, Bộ GD&ĐT bồi dưỡng cốt cán mô đun 2.

Bên cạnh đó, Trường ĐHSP TP HCM và Học viện QLGD, Bộ GD&ĐT sẽ bố trí đội ngũ giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt tham gia tư vấn, hỗ trợ cho đội ngũ CBQL, GV cốt cán trong quá trình tổ chức bồi dưỡng.

6.2. Ban Tổ chức: Sở GD&ĐT sẽ ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý phục vụ - giám sát các lớp bồi dưỡng.

6.3. Tài liệu: Sở GD&ĐT phối hợp với Viettel Bình Phước để đưa các bài giảng của báo cáo viên, câu hỏi bài tập, câu hỏi khảo sát cuối khóa lên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến. Học viên sẽ sử dụng tài liệu trên hệ thống để nghiên cứu, tiếp nhận nội dung bồi dưỡng và trả lời câu hỏi bài tập, làm bài tập cuối khóa theo quy định.

6.4. Cơ sở vật chất, phương tiện - thiết bị, địa điểm bồi dưỡng

CBQL, GV sử dụng máy tính cá nhân hoặc máy tính của nhà trường... có kết nối internet để đăng nhập vào tài khoản đã được cấp khi tham gia bồi dưỡng trực tuyến.

Các trường cần chuẩn bị đầy đủ máy tính có kết nối internet để hỗ trợ CBQL, GV tham gia bồi dưỡng trực tuyến theo đúng Kế hoạch, nhất là đối với những CBQL, GV không có điều kiện.

Địa điểm bồi dưỡng: CBQL, GV có thể tham gia bồi dưỡng trực tuyến khi ở nhà, ở trường... trong thời gian diễn ra các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT.

7. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức bồi dưỡng trực tuyến đại trà: Sử dụng từ nguồn ngân sách tỉnh đã giao cho Sở GD&ĐT năm 2021.

- Tại các Phòng GD&ĐT, các trường, các cơ sở giáo dục có CBQL, GV cấp THCS, THPT tham gia bồi dưỡng đại trà: Cân đối, sử dụng từ nguồn kinh phí chuyên môn đã được phân bổ cho từng đơn vị năm 2021.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Sở GD&ĐT

a) Giao Phòng GDTrH chủ trì phối hợp với Văn phòng tham mưu Sở GD&ĐT thực hiện các công việc sau:

- Phối hợp với Trường ĐHSPTP HCM, Học viện QLGD và Viettel Bình Phước xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai bồi dưỡng đại trà mô đun 2 theo các bước quy định tại Quy trình bồi dưỡng (Mục 5 Kế hoạch này).

- Cung cấp cho Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin - Truyền thông, Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước các tài liệu, văn bản liên quan đến các đợt bồi dưỡng để phối hợp chỉ đạo thông tin, tuyên truyền.

b) Giao Văn phòng Sở GD&ĐT chủ trì tham mưu Sở GD&ĐT thực hiện các công việc sau:

- Công tác phối hợp của Sở GD&ĐT với Sở Tài chính trong việc xây dựng định mức, thẩm định kinh phí, hỗ trợ thanh quyết toán kinh phí cho khóa bồi dưỡng.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận trong xã hội.

8.2. Các Phòng GD&ĐT; các trường TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT; Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh và Trung tâm GDTX các huyện, thị xã

- Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng đến CBQL, GV tại đơn vị; thường xuyên đăng các thông tin tuyên truyền về kế hoạch tổ chức các đợt bồi dưỡng và các văn bản chỉ đạo liên quan đến triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trên website của đơn vị; biểu dương kịp thời các CBQL, GV thực hiện tốt trong quá trình tham gia bồi dưỡng, triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (*Sở GD&ĐT sẽ có công văn chỉ đạo các đơn vị báo cáo nội dung này*).

- Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS, THPT, THCS&THPT phê duyệt kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên cốt cán trong trường.

- Phối hợp với Viettel của huyện, thị xã, thành phố hỗ trợ đường truyền; Thành lập Tổ Công nghệ thông tin của Phòng GD&ĐT, của trường kết hợp đội ngũ cán bộ Viettel tại địa phương để hỗ trợ kỹ thuật cho các trường, học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng.

- Chỉ đạo các Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn cùng với Ban Giám hiệu thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các GV trong Tổ tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc.

- Hỗ trợ, tạo điều kiện cho CBQL, GV cốt cán cấp THCS, THPT; CBQL, GV cấp THCS, THPT đại trà được tham gia đầy đủ khóa bồi dưỡng; đảm bảo đầy đủ chế độ, quyền lợi của CBQL, GV khi tham dự bồi dưỡng theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ máy tính có kết nối internet để hỗ trợ CBQL, GV tham gia bồi dưỡng trực tuyến theo đúng Kế hoạch; đồng thời cử thêm GV am hiểu công nghệ thông tin, có trình độ chuyên môn khá, giỏi của trường tham gia tư vấn, hướng dẫn cho những GV còn lúng túng khi đăng nhập tài khoản và tham gia các nội dung, bài học trực tuyến.

- Sau khi các lớp bồi dưỡng của Sở GD&ĐT được tiến hành xong, các đơn vị phải xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của CBQL, GV tại đơn vị mình trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung bồi dưỡng (nếu có) và gửi về Sở GD&ĐT để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

- Chậm nhất ngày 10/7/2021: Các đơn vị báo cáo về Sở GD&ĐT danh sách CBQL, GV cần điều chỉnh thông tin hoặc xin bổ sung GV tham gia bồi dưỡng các môn kiêm nhiệm (nếu có) theo mẫu tại *Phụ lục 11* đính kèm (*các Phòng GD&ĐT tổng hợp từ các đơn vị trực thuộc và báo cáo về Sở GD&ĐT; các trường trực thuộc Sở báo cáo về Sở GD&ĐT qua email trunghoc@binhphuoc.edu.vn*).

- Riêng các Phòng GD&ĐT thực hiện thêm các nhiệm vụ sau:

- + Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của CBQL cốt cán cấp THCS tại đơn vị.

- + Chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc tham gia bồi dưỡng của các trường TH&THCS, THCS trực thuộc; quá trình bồi dưỡng của học viên; chỉ đạo, hướng dẫn các trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường/cụm trường theo Kế hoạch bồi dưỡng của Sở GD&ĐT.

- + Quản lý, chỉ đạo, giám sát và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ CBQL, GV cốt cán cấp THCS trên địa bàn quản lý và báo cáo về Sở GD&ĐT sau mỗi đợt bồi dưỡng theo quy định.

8.3. Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp THCS, THPT

a) Thực hiện tốt các nhiệm vụ cụ thể của báo cáo viên, trợ giảng:

- Xây dựng kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp: Các đơn vị thông báo đến CBQL, GV có tên trong danh sách báo cáo viên, trợ giảng cập nhật thời gian bồi dưỡng cụ thể và số lượng CBQL, GV đại trà được phân công hỗ trợ (theo cụm) trong Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp đã thực hiện khi tham gia bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán mô đun 2.

- Trình ký duyệt kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp/Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và đưa lên hệ thống LMS trước và sau mỗi đợt bồi dưỡng theo quy định.

- Tự tham gia bồi dưỡng các môn tham khảo (nếu được giao dạy môn kiêm nhiệm).

- Hỗ trợ học viên hoàn thành hồ sơ cá nhân và đăng ký môn học.

- Hỗ trợ CBQL, GV tham gia bồi dưỡng bổ sung mô đun 1 và chấm bài tập cuối mô đun cho các đối tượng này.

- Rà soát, nghiên cứu lại các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán mô đun 2 để góp phần định hướng, hướng dẫn tốt cho học viên đại trà.

- Hỗ trợ học viên thực hiện các nhiệm vụ học tập trên hệ thống học tập: Thảo luận, góp ý, làm bài tập, nhắc hoàn thành bài tập quá trình, bài tập cuối mô đun, trả lời phiếu khảo sát, trao đổi với giảng viên sư phạm...

- Hỗ trợ học viên thực hiện các nhiệm vụ học tập trực tiếp: sinh hoạt chuyên môn tại trường/cụm trường...

- Chấm bài tập cuối mô đun 2; xác nhận đồng nghiệp hoàn thành mô đun (*Tổ trưởng các nhóm báo cáo viên cần tổ chức cho các thành viên trao đổi, thống nhất cung cấp cho học viên ở bộ môn của mình sản phẩm mẫu và bản hướng dẫn, cách thức chấm sản phẩm cuối mô đun 2, đảm bảo khách quan, công bằng, chất lượng*).

- Hỗ trợ GV hoàn thành các khảo sát.

- Chậm nhất ngày 10/8/2021: Báo cáo kết quả cụm bồi dưỡng được phân công phụ trách cho Sở GD&ĐT (*nộp Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp lên hệ thống LMS*).

Lưu ý:

- Đối với GV cốt cán: Hiệu trưởng các trường phổ thông phê duyệt Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên phổ thông cốt cán. Đối với GV cốt cán là cán bộ của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT thì các kế hoạch, báo cáo này là do lãnh đạo Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT phê duyệt.

- Đối với CBQL cốt cán:

+ Đại diện các Phòng GD&ĐT phê duyệt Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của CBQL cốt cán cấp THCS ở các trường TH&THCS, THCS trực thuộc.

+ Đại diện Sở GD&ĐT phê duyệt Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của CBQL cốt cán cấp THPT.

- Khi bắt đầu đợt bồi dưỡng mô đun 2, CBQL, GV cốt cán đưa Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp lên hệ thống học tập trực tuyến (LMS), tại Mục “Hỗ trợ đồng nghiệp”.

- Sau đợt bồi dưỡng mô đun 2, CBQL, GV cốt cán đưa Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp lên hệ thống học tập trực tuyến (LMS), tại Mục “Hỗ trợ đồng nghiệp”.

- Để phục vụ tốt cho việc thống nhất các nội dung tập huấn, hướng dẫn đồng nghiệp, các CBQL, GV cốt cán cần lập nhóm zalo riêng của cụm bồi dưỡng do mình phụ trách.

- Tổ phó các nhóm báo cáo viên, trợ giảng hỗ trợ Tổ trưởng trong việc lập nhóm zalo của nhóm báo cáo viên bộ môn của mình để thuận lợi trong việc trao đổi, thảo luận, thống nhất các nội dung cần thông báo, quán triệt đến học viên.

b) Thường xuyên chủ động liên hệ với các giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt, Ban quản lý - giám sát các lớp bồi dưỡng, Tổ công nghệ thông tin, cán bộ kỹ thuật của Viettel Bình Phước để kịp thời giải đáp thắc mắc của học viên trong quá trình bồi dưỡng trực tuyến.

c) Phản ánh kịp thời về Sở GD&ĐT các vấn đề liên quan đến các lớp bồi dưỡng cần được Sở giải quyết.

d) Chủ động liên hệ với nhà trường để được xem xét, giải quyết các chế độ, quyền lợi trong quá trình tham dự bồi dưỡng, nhất là các quyền lợi quy định tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 2682/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2019 của Sở GD&ĐT.

8.4. Cán bộ quản lý, giáo viên cấp THCS, THPT đại trà

- Trong quá trình bồi dưỡng cần tích cực, chủ động tham gia với tinh thần trách nhiệm cao nhất. Nếu có vấn đề gì chưa hiểu rõ, các CBQL, GV cần trao đổi ngay với báo cáo viên, Ban tổ chức để được giải đáp, giải quyết kịp thời.

- Nếu có thông tin cá nhân cần được điều chỉnh thì phải báo ngay cho Ban Giám hiệu tổng hợp (theo mẫu tại Phụ lục 11) để gửi về Phòng GD&ĐT/Sở GD&ĐT.

- Sau khóa bồi dưỡng, nếu có vấn đề gì khúc mắc trong quá trình triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng, các giáo viên cần phản ánh kịp thời với Ban Giám hiệu để tổng hợp, báo cáo về Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT (qua email của Phòng Giáo dục Trung học trunghoc@binhphuoc.edu.vn) để được chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện.

- Chủ động liên hệ với nhà trường để được xem xét, giải quyết các chế độ, quyền lợi trong quá trình tham dự bồi dưỡng.

8.5. Số điện thoại Zalo hỗ trợ khi CB, GV không đăng nhập được hệ thống bồi dưỡng trực tuyến

- Ông Nguyễn Văn Thành, Phó Trưởng phòng GDTrH, Sở GD&ĐT, điện thoại: 0919100045.

- Ông Lê Quang Sơn, CB Viettel Bình Phước, điện thoại: 0978684777.

Trên đây là Kế hoạch triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên cấp THCS, THPT đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2021 - mô đun 2 của Sở GD&ĐT Bình Phước, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, điều chỉnh, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Phòng GDTrH, ĐT 02713.879107 - 0919793279) để được hướng dẫn, giải quyết./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (để b/c);
- Học viện QLGD, Bộ GD&ĐT (để p/h);
- Trường ĐHSP TP HCM (để p/h);
- Viettel Bình Phước (để p/h);
- Sở TT&TT (để chỉ đạo truyền thông);
- Đài PT-TH và Báo Bình Phước (để truyền thông);
- Các Phòng của Sở GD&ĐT;
- Trường CĐ Bình Phước (để t/h);
- Các Phòng GD&ĐT (để t/h);
- Các trường THPT, THCS&THPT (để t/h);
- Trung tâm GDTX tỉnh (để t/h);
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã (để t/h);
- Lưu: VT, GDTrH.